

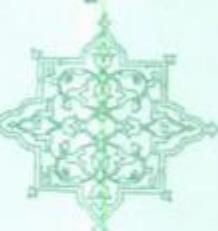
تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۱۵  
 شماره:  
 پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



## دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن

## مقدمه

به منظور تحقق مفاد بندهای ب-۴ و ب-۵ ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز تشکیل جلسات هیئت ممیزه و بررسی دستور جلسات آن، دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن با هدف بهرهمندی از تجرب اساتید باتجربه و مورد وثوق و حضور و بروز نقش صفت، ستاد و بدنه اعضای هیئت علمی در ساختار هیئت ممیزه به ویژه ترکیب آن، به شرح ذیل تدوین می شود:

## ماده ۱: اختصارات

- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری;
- مرکز: مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری;
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی صلاح؛
- هیئت: هیئت ممیزه؛
- کمیسیون: کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه؛
- کمیته: کمیته منتخب.

## ماده ۲: تعاریف

- هیئت ممیزه مستقل: هیئتی است که «مؤسسه» مقاضی آن به تنها بیان واجد شرایط مندرج در ماده ۲ این دستورالعمل باشد.
- هیئت ممیزه مشترک: هیئتی است که به تشخیص «وزیر» به صورت مشترک برای چند «مؤسسه»، که به تنها بیان واجد شرایط لازم برای تشکیل هیئت ممیزه مستقل نیستند، با محوریت یکی از آن مؤسسه‌ها (مؤسسه محور) تشکیل می‌شود، تقاضای اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های عضو (مؤسسه‌های ذی نفع) توسط این «هیئت» بررسی می‌شود.
- هیئت ممیزه معین: هیئت ممیزه مستقل یا مشترکی است که حسب تشخیص و ابلاغ «وزیر»، مسئولیت رسیدگی به تقاضاهای اعضای هیئت علمی «مؤسسه»/«مؤسسه»‌های بدون هیئت ممیزه را که از طرف رئیس آن «مؤسسه» ارجاع می‌شود؛ بر عهده می‌گیرد.



۱

نشانی:  
 تهران - شهرک قدس  
 میدان صنعت، خیابان  
 خوردهن، خیابان هرمزان،  
 نبش خیابان بیروزان جنوبی  
 کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱  
 شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
 صندوق پستی:  
 ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳  
 Website: www.msrt.ir  
 Email: info@msrt.ir

# بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۲۷ اردیبهشت

شماره: ۱۵۱۹۰

پیوست:

## ماده ۳: شرایط تشکیل «هیئت»

کلیه « مؤسسه » های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر وزارتخانه ها، سازمان های دولتی و نهادهای عمومی، همچنین « مؤسسه » های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز قانونی با دست کم ۱۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا، مشروط به اینکه در هرم هیئت علمی آنها دست کم ۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه دانشیاری و ۵ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادی وجود داشته باشد، شرایط تشکیل « هیئت » را دارد.

تبصره ۱: در موارد خاص، تشکیل « هیئت » برای « مؤسسه » ای که شرایط مندرج در این ماده را ندارد؛ با پیشنهاد « مرکز » و موافقت « وزیر » امکان پذیر است.

تبصره ۲: در تشکیل هیئت ممیزه مشترک « مؤسسه » های ذی ربط می بایست در مجموع، شرایط مندرج در این ماده را دارا باشند.

## ماده ۴: ارکان ذی صلاح بررسی کننده پروندها

۱. « هیئت »:

۲. « کمیسیون »:

۳. « کمیته »:

۴. کمیسیون فرهنگی.

## ماده ۵: ترکیب اعضای « هیئت »

### ۵-۱: هیئت ممیزه مستقل

۱. رئیس « مؤسسه » ( رئیس « هیئت » ):

۲. معاونان آموزشی و پژوهشی « مؤسسه » در مؤسسه های آموزشی و معاون پژوهشی

« مؤسسه » در مؤسسه های پژوهشی؛

۳. ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف

آنها در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس « مؤسسه » و با تأیید و حکم « وزیر »؛

۴. ۳ تا ۶ تن از اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد

« مرکز » و با تأیید و حکم « وزیر ».



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان ،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

۱۴۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



## ۵- هیئت ممیزه مشترک

۱. رئیس « مؤسسه محور » ( رئیس « هیئت » ) :

۲. رئیس « مؤسسه های ذی نفع »، معاونان آموزشی و پژوهشی « مؤسسه محور » در مؤسسه های آموزشی و معاون پژوهشی « مؤسسه محور » در مؤسسه های پژوهشی :

۳. ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آنها در مرتبه استادی باشند، با رعایت عضویت حداقل یک تن از بین اعضای هیئت علمی واجد شرایط « مؤسسه های ذی نفع »، به پیشنهاد رئیس مربوط و با معرفی رئیس « مؤسسه محور » و تأیید و حکم « وزیر » :

۴. ۶ تا ۲۰ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد « مرکز » و تأیید و حکم « وزیر » .

### تبصره های ماده ۵:

تبصره ۱: رئیس « هیئت » اجازه دارد یکی از اعضای « هیئت » با مرتبه علمی حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود منصوب کند.

تبصره ۲: در اولین جلسه « هیئت »، یک تن از اعضای « هیئت » با پیشنهاد رئیس و رأی « هیئت » به عنوان دبیر « هیئت » انتخاب می شود.

تبصره ۳: در مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی حوزه ای - دانشگاهی، داشتن درجه اجتهاد موردن تأیید شورای مدیریت حوزه علمی قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۴: تعداد اعضای موضوع بند ۲ این ماده، برای « مؤسسه » هایی که تا ۲۰۰ عضو هیئت علمی دارند، ۱۲ نفر می باشد. به ازای هر ۵۰ نفر عضو هیئت علمی مازاد بر تعداد مذکور ( ۲۰۰ نفر )، به تعداد اعضای این بند ( با رعایت حداقل ۲۴ نفر ) یک عضو می تواند اضافه شود.

تبصره ۵: برای معرفی افراد پیشنهادی موضوع بند ۲ این ماده با مرتبه علمی دانشیاری، می بایست حداقل دو سال از تاریخ ارتقای مرتبه دانشیاری ایشان گذشته باشد.

تبصره ۶: پیشنهاد اعضای موضوع بند ۲ این ماده به صورت ذیل انجام می شود:

الف) ۲ تا ۶ نفر به انتخاب رئیس « مؤسسه » و با مشورت اعضای هیئت علمی صاحب نظر و با تجربه « مؤسسه » که موردن ثوق و اعتماد اعضای هیئت علمی « مؤسسه » هستند.

ب) بقیه نفرات از طریق برگزاری انتخابات مطابق با دستورالعمل داخلی « مؤسسه » که به تصویب شورای « مؤسسه » ( بند « ب » ماده ۱۱ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۲۸۹/۱۰/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی ) می رسد؛ متناسب با رشتہ های دایر در « مؤسسه » معرفی می شوند.

نشانی :

تهران - شهرقدس

میدان صفت، خیابان

خوردین، خیابان همزمان ،

تبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۹۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی :

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



# بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۱۵

شماره:

پیوست:

تبصره ۷: دوره عضویت اعضای حقیقی «هیئت» (اعضای موضوع بندهای ۲ و ۴ این ماده) دو سال است که در شرایط خاص و با پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر» به مدت محدودی قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۸: در شرایط خاص، تعداد اعضای موضوع بند ۲ این ماده برای تشکیل «هیئت» با پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، و حکم «وزیر» قابل افزایش است.

تبصره ۹: رئیس «مؤسسه» هایی که از خدمات هیئت‌های ممیزه منصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان هیئت ممیزه معین استفاده می‌کنند؛ می‌توانند در جلساتی که پرونده اعضا هیئت علمی مؤسسه متبوع ایشان مطرح است، شرکت نمایند. حضور ایشان در جلسات مذکور برای ارائه توضیحات مورد نیاز بوده و صرفاً در هنگام رأی گیری پرونده اعضا یادشده دارای حق رأی هستند.

## ماده ۶: وظایف و اختیارات «هیئت»

۱. رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقای مرتبه علمی (از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه علمی از جمیع

جهات):

۲. بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آینندامه‌های مربوط.

ماده ۷: به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آینندامه ارتقای مرتبه اعضا هیئت علمی، رئیس «هیئت» موظف است گزارش عملکرد «هیئت» را هر شش ماه یک بار (با رعایت بخشندامه‌های مربوط) به «مرکز» ارسال نماید. تصمیم‌گیری درخصوص ادامه فعالیت «هیئت» برای دوره بعد براساس گزارش‌های مذکور و گزارش هیئت‌های نظارت بر عملکرد هیئت‌های ممیزه اتخاذ می‌شود.

## ماده ۸: ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیئت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت» (رئیس «کمیسیون»):

۲. سه تن از اعضای هیئت علمی (که حداقل یک تن از آنها دارای مرتبه علمی استادی باشند) با معرفی رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت»:

۳. دبیر «کمیته».

تبصره: اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیئت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردن، خیابان هرمزان،

تبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۴۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: ۱۳۹۶-۰۱-۱۵  
شماره: ۱۵۱۹۰  
پیوست:

#### ماده ۹: وظایف و اختیارات «کمیسیون»

«هیئت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر درخصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوط، کمیسیون‌های تخصصی را با ترکیبی متناسب با رشته‌های دایر در «مؤسسه» تعیین می‌نماید.

«کمیسیون» موظف است فعالیت‌های متقاضی ارتقای مرتبه علمی (به غیر از فعالیت‌های فرهنگی) را که «کمیته» ارزیابی کرده، بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز‌های تعیین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده‌های متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع دهد.

پرونده‌هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیئت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحويل به متقاضی به واحد مربوط عودت داده شوند.

**تبصره:** اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیسیون» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معتبرض باشد می‌تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی نتیجه، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به طور مكتوب به رئیس «کمیسیون» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیسیون» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در «کمیسیون» مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز‌های تعیین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع دهد و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیسیون» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

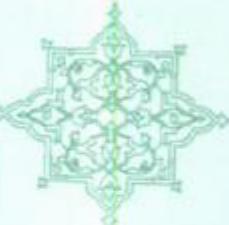
#### ماده ۱۰: ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... (رئیس «کمیته»):
۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده / ... به انتخاب رئیس «کمیته» (دیبر «کمیته»):

۳. سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد گروه ذی‌ربط و تأیید رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ...

**تبصره:** حضور دست کم ۲ تن با مرتبه استادی (از ۲ تن بند ۲) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.





#### ماده ۱۱: وظایف و اختیارات «کمیته»

«کمیته» موظف است فعالیت‌های متقاضی ارتقای مرتبه علمی (به غیر از فعالیت‌های فرهنگی) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کرده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آییننامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارجاع دهد. پروندهایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوط، به متقاضی عوتد داده می‌شوند.

**تبصره ۱:** فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیئت» به «مرکز» ارجاع می‌شود.

**تبصره ۲:** اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معتبرض باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی دبیر «کمیته» اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در «کمیته» مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آییننامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

#### ماده ۱۲: تشکیل جلسات

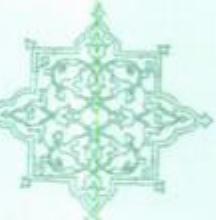
در صورت وجود پرونده جلسات «هیئت» حداقل هر دو ماه یکبار، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می‌شود.

#### ماده ۱۳: رسمیت جلسات

جلسات «هیئت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه‌چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثریت (بیش از نصف) اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.





**تبصرة ۱:** پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته» / «کمیسیون» / «هیئت» هستند، بدون حضور نزی نفع در جلسات نزی ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می‌یابد.

**تبصرة ۲:** رأی اعضای «هیئت» همواره مخفی است.

**تبصرة ۳:** رأی ممتنع (سفید) در «هیئت» معنی نداشت و در صورت وجود رأی ممتنع (سفید) در آرای مأخوذه، تصمیم گیری بدون لحاظ آرای یادشده اخذ می‌شود.

**تبصرة ۴:** غیبت عضو حقیقی در ۵۰ درصد جلسات تشکیل شده در یک سال استعفا تلقی می‌شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

**ماده ۱۴:** مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی (موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل)

۱. تکمیل کاربرگهای مندرج در شناسنامه علمی- فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوستهای مورد نیاز موضوع درخواست (مشتمل بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تأیید مدیر گروه از نظر فعالیت‌های مرتبط با گروه، تحويل و ثبت پرونده تکمیل شده در دفترخانه «کمیته»، و اخذ رسید؛

۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی متقاضی به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آنها در کمیسیون یادشده حداقل ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع پرونده؛

۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط براساس آییننامه ارتقاء و شیوه‌نامه مربوط (ملک عمل در بررسی پرونده متقاضی) و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداقل ظرف مدت ۴ روز از زمان ثبت پرونده؛

۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحويل پرونده به دفترخانه «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیئت علمی با ذکر دلایل، حداقل ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

۵. بررسی و ارزیابی پرونده‌های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداقل ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع؛

۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دفترخانه «هیئت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداقل ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛





۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیئت»، حداقل ظرف مدت ۲ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیئت»، حداقل ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیئت» به مراجع ذی‌ربط؛
۸. چنانچه ارتقای مرتبه علمی متقاضی در هریک از مراحل ارزیابی مورد موافقت قرار نگیرد؛ تشکیل پرونده ارتقای مرتبه علمی جدید توسط متقاضی حداقل ۹ ماه پس از تاریخ ثبت نهایی پرونده قبلی در «کمیته» امکان‌پذیر می‌باشد؛
۹. آرای «هیئت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۵ این دستورالعمل بازبینی می‌شود.

#### ماده ۱۵: مراحل و ضوابط بازبینی

۱. چنانچه متقاضی به تصمیم «هیئت» مبنی بر عدم احراز شرایط معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به‌طور مكتوب به دبیرخانه «هیئت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیئت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، مجموع امتیازهای کسب شده و ترکیب آرای «هیئت» را به‌وی اعلام نماید.
۲. چنانچه عضو هیئت علمی به‌رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیئت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها و ترکیب آراء، اعتراض خود را به‌طور مكتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیئت» تسلیم نماید.
۳. به‌منظور ترفیه حال متقاضی، دبیر «هیئت» موظف است در اولین جلسه «هیئت» (بعد از ثبت اعتراض متقاضی) یکبار دیگر پرونده را در دستور کار «هیئت» قرار داده و اعضای «هیئت» با توجه به توضیحات وی پرونده را بازبینی نموده و مجدداً درخصوص پرونده رأی گیری به عمل آورند.
۴. نتیجه بازبینی «هیئت» با قيد ترکیب آرای «هیئت» می‌باشد توسط دبیر «هیئت» حداقل ظرف مدت ۱۰ روز به‌طور مكتوب به متقاضی اعلام شود.

۵. در صورتی‌که متقاضی همچنان به رأی بازبینی «هیئت» معترض باشد: چنانچه در یکی از جلسات اولیه یا بازبینی «هیئت»، حداقل ۲۵ درصد از آرای مأخوذه، موافق با درخواست وی بوده باشد؛ می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی بازبینی، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور مكتوب به «مرکز» تسلیم نماید.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردن، خیابان هرمزان،

بیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

# بیانیه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۶ آرایه  
۱۵/۱۹۰  
شماره:  
پیوست:

تبصره: متقاضیان ارتقای مرتبه علمی که به تصمیمات مراجع رسیدگی کننده پرونده خود اعتراض داشته باشند؛ تا زمان تعیین تکلیف پرونده مورد نظر در مراجع ذی ربط، امکان تشکیل پرونده ارتقای مرتبه جدید را ندارند.

## ماده ۱۶: مراحل و ضوابط تجدیدنظر

۱. «مرکز» پس از دریافت اعتراض، موظف است ظرف مدت ۱۵ روز کاری با دبیرخانه «هیئت» درخصوص ارائه گزارشی از سیر بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی متقاضی و مستندات، صور تجلیسات مربوط، ضوابط و مقررات خاص «هیئت» (تصویب شده وفق ضوابط مربوط) و سایر موارد، مکاتبه کند.
۲. در پاسخ، رئیس «هیئت» موظف است، ظرف مدت حداقل یک ماه گزارش مستدل مربوط به پرونده متقاضی را به همراه مدارک و مستندات به «مرکز» ارسال نماید. در صورت عدم ارسال مستندات در مهلت مذکور، مستندات از متقاضی خواسته خواهد شد.
۳. پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی ربط هیئت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیئت ممیزه مرکزی قرار می‌گیرد. هیئت ممیزه یادشده موظف است نتیجه بررسی و نظر قطعی را به متقاضی و دبیرخانه «هیئت» ذی ربط اعلام کند.
۴. حداقل زمان تجدید نظر و اعلام نظر قطعی هیئت ممیزه مرکزی از تاریخ دریافت مدارک و مستندات پرونده (موضوع بند ۲ این ماده) نباید بیش از ۶ ماه باشد.

## ماده ۱۷: تفسیر مقادی دستورالعمل بر عهده «مرکز» است.

- ماده ۱۸: این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۲۱ تبصره به تصویب «وزیر» رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و جایگزین دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن (موضوع بخششانه شماره ۱۴۲۷۳۶/۰۶/۰۷) می‌شود.

محمد علی زنگنه

نشانی: تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صفندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir